

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ «Госбюро ЛО»)
ИНН 4705107550 КПП 470501001

188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Чехова, д.14а, стр.2
Urburo47@mail.ru

г. Гатчина

«25» 03 2024 г.

ПРИКАЗ № 22

О Плана противодействия коррупции
государственного казенного
учреждения Ленинградской области
«Государственное юридическое бюро
Ленинградской области» на 2024 год

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области» на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.И. Келин

Ознакомлен(а)

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

План

мероприятий по противодействию коррупции государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) областного законодательства в сфере противодействия коррупции	специалист по кадрам
2	Разработка и издание нормативных правовых актов, в т.ч. о: - Лице, ответственном за противодействие коррупции; - Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области» и урегулированию конфликта интересов; - Кодекса этики работника государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро	до 01.04.2024	специалист по кадрам

	Ленинградской области»; - Порядке уведомления работодателя о случаях склонения к коррупционным правонарушениям; - и др.		
3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с п. 2 ¹ ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	специалист по кадрам
4	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	специалист по кадрам, начальник соответствующего отдела
5	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 2024 года	специалист по кадрам, начальник соответствующего отдела
6	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	главный бухгалтер, бухгалтер
7	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Ленинградской области» и урегулированию конфликта интересов	не реже двух раз в год	председатель комиссии
8	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	в течение 2024 года	специалист по кадрам

9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	в течение 2024 года	специалист по кадрам
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение 2024 года	специалист по кадрам
11	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	в течение 2024 года	специалист по кадрам, начальник отдела по оказанию бесплатной юридической помощи
12	Подготовка отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	специалист по кадрам