

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГКУ «Госбюро ЛО»)  
ИНН 4705107550 КПП 470501001

---

188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Чехова, д.14а, стр.2  
urburo47@mail.ru

г. Гатчина

«19» июля 2024г.

ПРИКАЗ № 42

Об утверждении карты коррупционных рисков  
государственного казенного  
учреждения Ленинградской области  
«Государственное юридическое бюро  
Ленинградской области»

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных антикоррупционных нормативных актов Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков учреждения.
2. Специалисту по кадрам Сазоновой М.А. ознакомить с приказом сотрудников под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.В.Ващенко

Приложение 1  
к Приказу № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**Карта коррупционных рисков государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области»**

Карта коррупционных рисков разработана в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных антикоррупционных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности ГКУ «Госбюро ЛО»	Директор	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственника, либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость ГКУ «Госбюро ЛО»  Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций).  Реализация утверждённой Антикоррупционной политики ГКУ «Госбюро ЛО»
2	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными	Директор	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление	Средняя	Разъяснение работникам ГКУ «Госбюро ЛО» мер ответственности за совершённое коррупционное правонарушение.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегияльного рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем

	полномочиями функций руководителя ГКУ «Госбюро ЛО»		необоснованных льгот и преференций третьим лицам.		объективного и правомерного решения.
3	Приём сотрудника на работу. Оформление трудового договора с соискателем	Директор	Представление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу, оформлении трудового договора.	Низкая	Проведение собеседования при приёме на работу лично директором или его заместителем. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа со служебной и персональной информацией	Директор	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Средняя	Соблюдение положений и правил локальных нормативных актов . Разработка и соблюдение Положения об обработке и защите персональных данных. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством, и установленных в ГКУ «Госбюро ЛО»	Низкая  Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.  Контроль над сроками рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящих организаций, органов	Директор	Передача (дарение) подарков, материальных ценностей и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	Низкая	Соблюдение, утверждённой Антикоррупционной политики ГКУ «Госбюро ЛО»

	власти и управления, правоохранительных органов и других предприятий и организаций		правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ «Госбюро ЛО»
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к доход деятельности.	Низкая	<p>Публикация в открытом доступе Сметы учреждения, план-графика закупок на текущий год.</p> <p>Соблюдение установленного порядка законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд.</p> <p>Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств сотрудников ГКУ «Госбюро ЛО».</p>
8	Регистрация материальных ценностей и ведение реестров материальных ценностей	Главный бухгалтер	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	Средняя	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей ГКУ «Госбюро ЛО»</p> <p>Привлечение при списании материальных ценностей членов Комиссии по списанию.</p>
9	<p>Осуществление государственных закупок:</p> <p>планирование закупок, подготовка описания объекта закупки, организация проведения процедур</p>	<p>Директор, сектор планирования, учета и отчетности, начальник по обеспечению деятельности</p>	<p>Осуществление закупок, в которых нет объективной потребности.</p> <p>Необоснованное завышение объёма закупаемых услуг, работ, товара.</p> <p>Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения.</p> <p>Использование при осуществлении</p>	Средняя	<p>Соблюдение установленного порядка законодательством порядка осуществления закупок для нужд ГКУ «Госбюро ЛО».</p> <p>Информационная открытость при осуществлении закупок.</p> <p>Регулярное проведение внутреннего</p>

	закупки, заключение государственных контрактов, приёмка товаров, работ и услуг (участие в исполнении государственных контрактов)		закупки способов, ограничивающих конкуренцию (круг возможных поставщиков). Заключение договора без соблюдения установленных процедур закупки. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга.		финансового контроля. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанностях незамедлительно сообщать работодателя о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения.
10	Составление, заполнение и предоставление документов	Директор	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах заведомо ложных.	Низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
11	Оплата труда	Директор, сектор планирования, учета и отчетности	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГКУ «Госбюро ЛО». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Организация и проведение аттестации работников ГКУ «Госбюро ЛО»	Члены аттестационной комиссии	Оказание непропорционального содействия работникам ГКУ «Госбюро ЛО» в прохождении аттестации. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	Средняя	Коллегиальность принятия решения об аттестации/не аттестации работников ГКУ «Госбюро ЛО». Проведение аттестации с возможностью привлечения независимых экспертов. Информирование работников о порядке прохождения аттестации.

					Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации работников ГКУ «Госбюро ЛО»
--	--	--	--	--	--