

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 августа 2023 г. N 1242

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ЕДИНОГО ОБРАЗЦА ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ (ИМЕВШИМ ИНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ) С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СОДЕЙСТВУЮЩИМИ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ С 24 ФЕВРАЛЯ 2022 Г., А ТАКЖЕ НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ С 30 СЕНТЯБРЯ 2022 Г.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.03.2024 N 381,
от 28.08.2024 N 1157)

В соответствии со [статьей 2](#) Федерального закона от 28 апреля 2023 г. N 148-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ветеранах" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.МИШУСТИН

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 1 августа 2023 г. N 1242

**ПРАВИЛА
ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
ЕДИНОГО ОБРАЗЦА ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ (ИМЕВШИМ ИНЫЕ
ПРАВООТНОШЕНИЯ) С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СОДЕЙСТВУЮЩИМИ ВЫПОЛНЕНИЮ
ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ,
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
С 24 ФЕВРАЛЯ 2022 Г., А ТАКЖЕ НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ С 30 СЕНТЯБРЯ 2022 Г.**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.03.2024 N 381,
от 28.08.2024 N 1157)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца (далее - удостоверение) лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее соответственно - сотрудники содействующих организаций, содействующие организации).

2. Выдача удостоверений сотрудникам содействующих организаций осуществляется Министерством обороны Российской Федерации.

3. Рассмотрение обращений о выдаче удостоверений сотрудникам содействующих организаций осуществляется создаваемой в Министерстве обороны Российской Федерации комиссией по рассмотрению обращений лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются Министерством обороны Российской Федерации.

4. Комиссия принимает решение о выдаче сотруднику содействующей организации удостоверения на основании его заявления о выдаче удостоверения, содержащего сведения, предусмотренные [пунктом 6](#) настоящих Правил, и документов, подтверждающих факт принадлежности сотрудника содействующей организации к лицам, указанным в [подпункте 2.4 пункта 1 статьи 3](#) Федерального закона "О ветеранах".

5. Сбор и направление в Министерство обороны Российской Федерации заявлений о выдаче удостоверения сотрудников содействующих организаций, а также документов и материалов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил, осуществляют содействующие организации (их

правопреемники).

5(1). В случае упразднения содействующей организации и отсутствия ее правопреемника направление в Министерство обороны Российской Федерации заявлений о выдаче удостоверения, а также документов и материалов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил, осуществляется сотрудниками содействующих организаций через Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (далее - Фонд). При этом сбор документов и материалов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил, осуществляется сотрудниками содействующих организаций самостоятельно.

(п. 5(1) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 28.08.2024 N 1157)

6. В заявлении о выдаче удостоверения указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника содействующей организации;
- б) личный номер (при наличии) сотрудника содействующей организации;
- в) воинское звание сотрудника содействующей организации, пребывающего в запасе либо в отставке (при наличии);
- г) дата рождения сотрудника содействующей организации;
- д) адрес места жительства сотрудника содействующей организации (места пребывания);
- е) периоды (даты) участия сотрудника содействующей организации в боевых действиях в составе содействующей организации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;
- ж) согласие сотрудника содействующей организации на обработку персональных данных.

7. Вместе с заявлением о выдаче удостоверения представляются 2 фотографии сотрудника содействующей организации размером 3 x 4 сантиметра (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта сотрудника содействующей организации (при наличии) или копия другого документа, удостоверяющего личность сотрудника содействующей организации, копия контракта (при наличии) или иного документа, подтверждающего правоотношения сотрудника содействующей организации с содействующей организацией (при наличии), и документы, подтверждающие факт выполнения им задач в ходе специальной военной операции в составе содействующей организации (при наличии), либо документы, подтверждающие получение в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо реализованный наградной материал (копия орденой книжки (удостоверения к государственной (ведомственной) награде) или выписка из указа (приказа) о награждении, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения), либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, участия сотрудника содействующей организации в боевых действиях в составе содействующей организации (при наличии), либо нотариально удостоверенные письменные заявления свидетелей (при наличии) или протоколы допроса свидетелей нотариусом (при наличии), подтверждающие участие сотрудника содействующей организации в боевых действиях в составе содействующей организации, либо копии указанных

документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.03.2024 N 381, от 28.08.2024 N 1157)

8. Содействующая организация (Фонд) в течение 5 дней со дня получения от сотрудника содействующей организации заявления о выдаче удостоверения направляет заявление и документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящих Правил, для рассмотрения в комиссию.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 28.08.2024 N 1157)

9. Заявление о выдаче удостоверения подлежит рассмотрению комиссией в течение 30 дней со дня его поступления.

Срок рассмотрения заявления о выдаче удостоверения может быть продлен, но не более чем на 60 дней, в целях дополнительной проверки сведений, указанных в заявлении и документах, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящих Правил, с обязательным уведомлением об этом сотрудника содействующей организации через содействующую организацию (Фонд).
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 28.08.2024 N 1157)

10. По результатам рассмотрения заявления о выдаче удостоверения комиссией принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче удостоверения, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

11. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения комиссия в течение 5 дней со дня принятия такого решения направляет в адрес содействующей организации, представившей заявление о выдаче удостоверения (в адрес Фонда), уведомление об этом и выписку из протокола заседания комиссии, а также документы, поступившие вместе с указанным заявлением, для доведения до сведения сотрудника содействующей организации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 28.08.2024 N 1157)

Основаниями для отказа в выдаче удостоверения является отсутствие у сотрудника содействующей организации права на получение удостоверения или представление сотрудником содействующей организации недостоверных (неполных) сведений.

12. В случае принятия комиссией решения о выдаче удостоверения в течение 5 дней со дня принятия такого решения оформляется удостоверение.

13. Оформленное удостоверение направляется в содействующую организацию (Фонд) либо выдается на руки представителю содействующей организации (Фонда) по доверенности.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 28.08.2024 N 1157)

14. Содействующая организация (Фонд) выдает поступившее из Министерства обороны Российской Федерации удостоверение сотруднику содействующей организации (иному лицу по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) под роспись.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 28.08.2024 N 1157)

15. Содействующая организация (Фонд) в течение 30 дней со дня выдачи удостоверения сотруднику содействующей организации представляет [отчет](#) о выдаче удостоверений по форме согласно приложению в комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 28.08.2024 N 1157)

16. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению ветерана боевых действий о выдаче дубликата удостоверения, направляемому через содействующую организацию (ее правопреемника) или через Фонд при упразднении содействующей организации и отсутствии ее правопреемника, комиссия выдает дубликат удостоверения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 28.08.2024 N 1157)

Удостоверение, пришедшее в негодность, прилагается к заявлению о выдаче дубликата удостоверения.

17. В случае необходимости замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества к заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию перемены имени.

18. В дубликате удостоверения делается запись "Дубликат выдан взамен удостоверения серии N " .

Приложение
к Правилам выдачи удостоверения
ветерана боевых действий единого
образца лицам, заключившим контракт
(имевшим иные правоотношения)
с организациями, содействующими
выполнению задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации, в ходе специальной
военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной
Республики и Луганской Народной
Республики с 24 февраля 2022 г.,
а также на территориях Запорожской
области и Херсонской области
с 30 сентября 2022 г.

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 28.08.2024 N 1157)

(форма)

ОТЧЕТ
о выдаче удостоверений ветерана боевых действий

в

(наименование организации, выдавшей удостоверение ветерана боевых действий)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Личный номер (при наличии)	Серия и номер удостоверения ветерана боевых действий	Дата выдачи	Расписка в получении удостоверения ветерана боевых действий

Руководитель (командир, начальник)

(наименование организации, выдавшей удостоверение ветерана боевых действий)

(воинское звание (при наличии))

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

МП

"__" _____ 20__ г.